

# Kaufleute für Büromanagement

## Vorbereitung auf die Abschlussprüfung

<b>Thema:</b>	Die Auszubildenden werden durch die BTZ-Dozentin im schriftlichen Bereich optimal auf die Abschlussprüfung für Kaufleute für Büromanagement vorbereitet. Dank der intensiven Prüfungsvorbereitung haben die Auszubildenden eine höhere Chance, die Prüfung erfolgreich zu bestehen. Nach ihrem Abschluss stehen die Auszubildenden dem eigenen Betrieb als qualifizierte Fachkraft zur Verfügung. Das Unternehmen erhöht so die Qualität der Ausbildung.
<b>Inhalte:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Wirtschafts- und Sozialkunde</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Wirtschaftsprozesse</li><li>- Der betriebliche Leistungsprozess</li><li>- Wirtschaftsordnungen und Wirtschaftspolitik</li></ul></li><li>• <b>Bürowirtschaft</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Arbeitsplatzgestaltung, Arbeitsabläufe und Betriebsorganisation</li><li>- Personalwirtschaft, Lagerhaltung</li><li>- Anfrage- und Auftragsabwicklung, Kommunikationssysteme</li></ul></li><li>• <b>Rechnungswesen</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Geschäftsbuchführung</li><li>- Jahresabschluss</li></ul></li></ul> Planungsrechnung/ Einführung in das Controlling
<b>Weitere Informationen:</b>	Der Lehrgang startet um 17.30 Uhr des jeweiligen Schulungstages und dauert bis ca. 20.30 Uhr. Für die Schulung sollten Taschenrechner und Schreibzeug mitgebracht werden.
<b>Ort:</b>	<b>BTZ des Handwerks GmbH, Standort Lingen</b> Beckstr. 19 49809 Lingen
<b>Dauer:</b>	Der Kurs wird ausbildungsbegleitend am Abend angeboten: 12 x 3 Zeitstunden
<b>Kosten:</b>	324,00 €
<b>Anmeldung:</b>	Per Anmeldeformular oder auf unserer Homepage <a href="http://www.btz-handwerk.de">www.btz-handwerk.de</a> Für diesen Lehrgang gelten unsere "Allgemeinen Teilnahmebedingungen" (ATB), die Sie auf unserer Homepage ( <a href="http://www.btz-handwerk.de">www.btz-handwerk.de</a> ) herunterladen können.